

Dashboard

Richtlinien

Suche

Name, ID, ...

Richtlinien

Zustimmung erforderlich

Aufgaben zu erledigen

Ungelesene Richtlinien

Meine Lesezeichen

Arbeitsplatz

Arbeiten im Büro

#7

Einrichten des Arbeitsplatzes

So richtest Du Deinen Arbeitsplatz im Büro ein

Diese Richtlinie unterstützt Dich dabei, Deinen ergonomisch und gesund zu gestalten. Sie gibt Ausstattung, zum Tagesablauf und für ein produktives Arbeiten im Büro.

RICHTLINIE ANSCHAUEN

Besucher

Zustimmung erforderlich

#4

Gestaltung des Home-Office

Du musst diese Richtlinie lesen und ihr zustimmen.

Erstellt: 21.03.2025

Aktualisiert: 09.05.2025

Stefan Wirtz

Code Privat...

Aufgaben zu dieser Richtlinie

Bitte markiere diese Aufgaben als erledigt, wenn Du sie umgesetzt hast.

Arbeitsmittel auf Vollständigkeit checken

Hast Du alles da, was du zum arbeiten brauchst?

01.01.2025

Überschreiten

Ergonomische Prüfung

Entspricht Dein Arbeitsplatz den ergonomischen Grundsätzen?

28.02.2025

Umsatz erledigen

Kläre im Haushalt

Kurzbeschreibung der Aufgabe

28.02.2025

Umsatz erledigen

Zustimmung erforderlich

#4

Gestaltung des Home-Office

Du musst diese Richtlinie lesen und ihr zustimmen.

Erstellt: 21.03.2025

Aktualisiert: 09.05.2025

1 Räumliche Rahmenbedingungen

Es sollten gute räumliche Rahmenbedingungen im Home-Office geschaffen werden.

Hierzu gehören insbesondere:

Ausreichend Licht

angenehme Luftfeuchtigkeit und Raumklima

störender Lärm und andere Störquellen sind dringend zu vermeiden

2 Inspirationen für einen guten Arbeitsplatz

Bilder zur Verdeutlichung

Gestaltung des Home-Office

So arbeitest Du Remote sicher & gesund

ZUSTIMMEN

Modul

Richtlinienmanagement

Richtlinien erfassen und digital im Unternehmen verfügbar machen.

www.comploo.de

Die compliance Suite

Richtlinienmanagement

Erfassen. Verteilen. Bestätigen.

comploo #Richtlinienmanagement ist Ihr zentrales Tool für die digitale Verwaltung von Unternehmensrichtlinien.

Erfassen Sie Vorgaben zentral, strukturieren Sie diese klar und stellen Sie sie Ihren Mitarbeitenden transparent und gezielt zur Verfügung – durchsuchbar, verständlich und jederzeit aktuell.



Strukturiert & vernetzt

Ordnen Sie Richtlinien gezielt einzelnen Bereichen zu und verknüpfen Sie diese mit Risiken, Maßnahmen oder konkreten Aufgaben.



Klar gegliedert & auffindbar

Unterteilen Sie Richtlinien in verschiedene Abschnitte – für mehr Übersicht, bessere Verständlichkeit und eine einfache Suche.



Gezielte Sichtbarkeit

Weisen Sie Abteilungen und Teams gezielt Richtlinien zu. So sieht jede*r nur das, was wirklich relevant ist.



Digitale Zustimmung

Erfassen Sie Zustimmungen digital. Mitarbeitende werden automatisch informiert – und Sie behalten jederzeit den Überblick.



Aufgaben direkt in der Richtlinie

Verknüpfen Sie konkrete To-dos mit einzelnen Richtlinien – damit klar ist, was zu tun ist.



Transparenz im Dashboard

Wer muss noch zustimmen? Was ist neu? Welche Aufgaben sind offen? Das Dashboard gibt allen Mitarbeitenden den Überblick.



anfrage@comploo.de

Jetzt Demo-Termin vereinbaren